



Octavio Cordero Palacios
GAD Parroquial
2014 - 2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 22/05/2018

Nro. 02-VIAT-GPOC-2018

DATOS GENERALES

NOMBRES DEL SERVIDOR:
SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI

PUESTO QUE OCUPA: VICEPRESIDENTE DEL
GOBIERNO PARROQUIAL OCTAVIO CORDERO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PICHINCHA - QUITO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:**
LEGISLATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Ingreso de oficio en el Ministerio de finanzas y Senplades con información financiera correspondiente al Primer Trimestre del 2018 del Gobierno Parroquial Octavio Cordero, en medio físico y magnético.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/05/2018	21/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6h00	20h20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Áereo	LAN	Cuenca - Quito	21/05/2018	07H20	21/05/2018	08H15
Áereo	LAN	Quito - Cuenca	21/05/2018	19H00	21/05/2018	19H55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI
VICEPRESIDENTE GAD PARROQUIAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE: ING. FLOR CHIQUI CHIQUI
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE: ING. FLOR CHIQUI CHIQUI
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL**



Octavio Cordero Palacios
GAD Parroquial
2014 - 2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 02-VIAT-GPOC-2018					FECHA DE SOLICITUD: 07/05/2018		
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SR. ANGEL POLIVIO PUMA CHIQUI				PUESTO QUE OCUPA: VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL OCTAVIO CORDERO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: LEGISLATIVO			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
21/05/2018	7h00		21/05/2018	20h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. ANGEL POLIVIO PUMA CHIQUI							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Ingreso de oficio en el Ministerio de Finanzas Y Senplades con información financiera del Gobierno Parroquial correspondiente al primer trimestre del año 2017.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo		Cuenca - Quito	21/05/2018		21/05/2018		
Aéreo		Quito - Cuenca	21/05/2018		21/05/2018		
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Coop JEP			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406005728009		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI VOCAL GAD PARROQUIAL				 ING. FLOR CHIQUI CHIQUI PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ING. FLOR CHIQUI CHIQUI PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL				<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

