



INFORME DE LABORES

No.	039
Nombre	Lcda. Carolina Quituisaca Bonete
Comisiones	Comisión de Protección Ambiental y Gestión de Riesgos Comisión de Obras Públicas, Infraestructura y Vialidad

1. Antecedentes

Reglamento Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Octavio Cordero Palacios

Art. 15.- Obligaciones de los Vocales. - Los vocales del Gobierno Parroquial a más de las atribuciones establecidas en el artículo 68 del COOTAD, tendrán las siguientes obligaciones: a. Presentar de forma quincenal, informes escritos sobre su gestión y alcance de los mismos; b. Guardar respeto, ética y moral con los demás miembros y servidores; c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del Presidente o de la Junta Parroquial; d. Presentar la planificación anual de la comisión que se encuentra a su cargo con sus respectivos presupuestos y cronograma de actividades; e. Presentar un informe de Rendición de Cuentas conforme las normativas y disposiciones vigentes; f. Intervendrá en todos los eventos y actos que realice el Gobierno Parroquial de manera obligatoria. g. Presentar anualmente al menos dos proyectos de cada comisión permanente descentrada. h. Cumplir el tiempo mínimo de horario de oficina, esto de manera proporcional a la remuneración percibida.

Art. 16.- Informes. - Los miembros del Legislativo del Gobierno Parroquial presentarán su informe de gestión de manera detallada, de acuerdo a las actividades gestionadas en calidad de vocal y de presidente de la comisión respectiva. Los informes deben ser debidamente detallados y contendrán:

- a. Atribución u obligación ejecutada según la ley o reglamento.
- b. Actividad realizada,
- c. Resultados alcanzados,
- d. Conclusiones,
- e. Recomendaciones,
- f. Observaciones.

Los informes serán presentados quincenalmente a la máxima autoridad para conocimiento y revisión del ejecutivo, hasta un máximo del cuarto día del inicio de cada mes. En caso de que los informes no contengan las especificaciones constantes en este artículo o a su vez no sean presentados oportunamente la/el presidente dispondrá la aplicación del proceso disciplinario para este caso, de conformidad al reglamento respectivo.

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Art. 68.- Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural. - Los vocales de la junta parroquial rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

2. Objetivos

2.1. Objetivos Generales.-

3. Desarrollo

Dar a conocer las actividades que se vienen realizando de manera continua de acuerdo a las funciones que competen como vocal --de las comisiones designadas por el gobierno parroquial.

2.2. Objetivos Específicos.-

Informar de las actividades de la comisión medio ambiente y asentamientos humanos, energía y conectividad en base a sus funciones que describe en el artículo 28 del reglamento orgánico funcional.

ATRIBUCIONES
(COOTAD, REGLAMENTOS)
Comisión de Obras Públicas, Infraestructura y Vialidad **Comisión de Protección Ambiental y Gestión de Riesgos** **Obligaciones de los vocales**
COPIV CPAGR OV

FECHA	HORA	ATRIBUCIÓN	ACTIVIDAD	RESULTADOS/ CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES/ OBSERVACIONES
16/12/2024	08:00 am 13:00 pm	COOTAD/Reglamento COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora	Cuadrilla: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial. Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad Santa Marianita (sector tanques de captación para riego) Actividades administrativas.	Trabajos de limpieza, desgroce y desalajo de material Cumplir con las cláusulas de los convenios.	Mantener los espacios públicos en óptimo estado.
		OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Trámites para la matrícula de la máquina retroexcavadora Adquisición y transporte de combustible para las máquinas del gobierno parroquial.	Entrega de requisitos en la MTOP	Trabajo continuo en beneficio de los habitantes de nuestra parroquia.

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octaviocordero.gob.ec/>

☎ Teléfono: (072) 365 001
📍 GAD Octavio Cordero Palacios
✉ gadproctaviocorderopalacios@gmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

17/12/2024	08:00 am 13:00 pm	<p>COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos</p> <p>COPIV g. Dirigir, coordinar e inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora</p>	<p>Cuadrilla: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.</p> <p>Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad Santa Marianita (sector tanques de captación para riego)</p> <p>Inspección previa a trabajos de mantenimiento vial en la comunidad San Jacinto (sector familia Guayllas)</p> <p>Inspección de los trabajos que se ejecutan en comunidad Santa Marianita en la vía que conduce a los tanques de riego con la maquinaria institucional.</p> <p>Inspección en la comunidad El Cisne (5 esquinas) para el tema de deslizamiento</p> <p>Actividades administrativas</p> <p>Sesión extraordinaria</p>	<p>Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.</p> <p>Trabajos de limpieza, desgroce y desalojo de material</p> <p>Se requiere limpieza, desalojo de tierra deslizada, rehabilitar cunetas y lastrado.</p> <p>Se avanza con los trabajos, existe el apoyo de los dirigentes del sector.</p> <p>Se envía a colocar una señalética de peligro hasta que se consiga realizar un muro de escollera para evitar que la calzada se deslice.</p>	<p>Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.</p> <p>Mantener los espacios públicos en óptimo estado.</p> <p>Los trabajos se iniciarían en enero.</p> <p>En apoyo a los ganaderos de la zona.</p> <p>Gestionar ante áridos y pétreos piedra escollera.</p>
		<p>COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos</p> <p>COPIV g. Dirigir, coordinar e inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora</p>	<p>Cuadrilla: mantenimiento y podado de espacios públicos, escuela Octavio Cordero Palacios</p> <p>Operador: Mañana Colocación de pasos de agua y limpieza de cunetas en la comunidad La Dolorosa. Tarde mantenimiento vial en la comunidad Marianita (sector tanques de captación para riego)</p>	<p>Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.</p> <p>Trabajos preventivos de mantenimiento vial. Realizo el acompañamiento mientras se realizan los trabajos,</p>	<p>Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas.</p> <p>Mantener los espacios públicos en óptimo estado facilitando las condiciones de vida de los usuarios.</p>
18/12/2024	09:30 am 13:00 pm	<p>COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos</p> <p>COPIV g. Dirigir, coordinar e inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora</p>	<p>Cuadrilla: mantenimiento y podado de espacios públicos, escuela Octavio Cordero Palacios</p> <p>Operador: Mañana Colocación de pasos de agua y limpieza de cunetas en la comunidad La Dolorosa. Tarde mantenimiento vial en la comunidad Marianita (sector tanques de captación para riego)</p>	<p>Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.</p> <p>Trabajos preventivos de mantenimiento vial. Realizo el acompañamiento mientras se realizan los trabajos,</p>	<p>Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas.</p> <p>Mantener los espacios públicos en óptimo estado facilitando las condiciones de vida de los usuarios.</p>

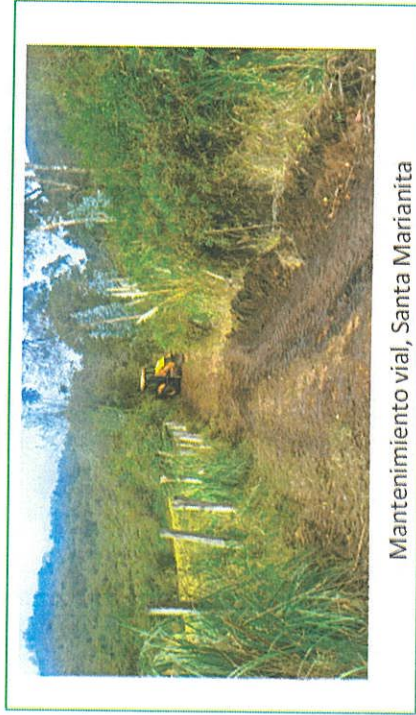


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

20/12/2024 31/12/2024	COPV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos	Recordido para definir la ubicación de las paradas que se construirán en la fase 2.	Se visita los puntos en la comunidad: La Dolorosa, La Nube y, San Luis (primera construcción)	Se indica sobre los lugares donde existen tuberías para evitar rupturas.	
		Actividades administrativas			
19/12/2024	OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la Junta parroquial	Entrega de informe de labores quincenales. Entrega de informe para colocación de letreros con fines informativos y turísticos, Entrega de memorando No. GADPR-VCCQ- 039-2024			
		Cuadrilla: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.	
19/12/2024	08:00 am 13:00 pm	COPV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora	Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad Santa Maranita (sector tanques de captación para riego)	Trabajos de limpieza, desgroce y desalijo de material	Mantener los espacios públicos en óptimo estado.
		COPV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos	Actividades administrativas	Se coordina con el dirigente del centro parroquial para evitar romper tuberías a los costados de la vía.	
VACACIONES					



4. Memoria fotográfica



Mantenimiento vial, Santa Marianita



Inspección San Jacinto (Fam Guayllas)



Mantenimiento vial, Santa Marianita



Inspección por deslizamiento, El Cisne (5 esquinas)



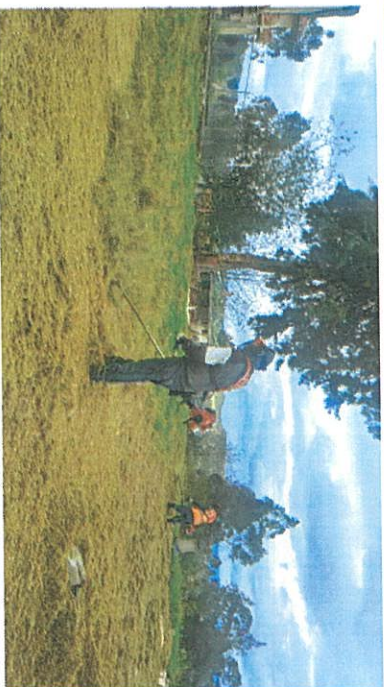
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS



Inspección por deslizamiento, El Cisne (5 esquinas)



Colocación de señalética en zona de deslizamiento



Podado de espacios públicos, Esc. Octavio Cordero P



Colocación de pasos de agua, La Dolorosa

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octavioordero.gob.ec/>

Teléfono: (072) 365 001
GAD Octavio Cordero Palacios
gadproctavioorderopalacios@gmail.com



Toma de muestras, calicante centro parroquial



Toma de muestra, calicante, centro parroquial.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a todos quienes conformamos el personal que labora en el gobierno parroquial, el 2024 a sido un año de grandes avances a favor de la parroquia y a mejorar las condiciones de vida de los habitantes, es evidente que aún falta mucho por hacer, pero con el apoyo y las ganas de salir delante de todos, estoy segura lo lograremos; a seguir trabajando con amor por Octavio Cordero Palacios.

Realizado por

Lcda. Carolina Quituisaca B.
**VOCAL DEL GADPR
OCTAVIO CORDERO
PALACIOS**

Aprobado por

Societaria Tesorera y Asesor Contable
siempre realizar el pago de Honorarios
con pendiente una vez realizado
su control previo.

emitted: 07-01-2025



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octaviocordero.gob.ec/>

☎ Teléfono: (072) 365 001
f GAD Octavio Cordero Palacios
✉ gadproctaviocorderopalacios@gmail.com



INFORME DE LABORES

No. 038

Nombre	Lcda. Carolina Quituisaca Bonete
Comisiones	Comisión de Protección Ambiental y Gestión de Riesgos
	Comisión de Obras Públicas, Infraestructura y Vialidad

1. Antecedentes

Reglamento Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Octavio Cordero Palacios

Art. 15.- Obligaciones de los Vocales. - Los vocales del Gobierno Parroquial a más de las atribuciones establecidas en el artículo 68 del COOTAD, tendrán las siguientes obligaciones: a. a. Presentar de forma quincenal, informes escritos sobre su gestión y alcance de los mismos;

b. Guardar respeto, ética y moral con los demás miembros y servidores;

c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del Presidente o de la Junta Parroquial;

d. Presentar la planificación anual de la comisión que se encuentra a su cargo con sus respectivos presupuestos y cronograma de actividades;

e. Presentar un informe de Rendición de Cuentas conforme las normativas y disposiciones vigentes;

f. Intervenirá en todos los eventos y actos que realice el Gobierno Parroquial de manera obligatoria.

g. Presentar anualmente al menos dos proyectos de cada comisión permanente desconcentrada.

h. Cumplir el tiempo mínimo de horario de oficina, esto de manera proporcional a la remuneración percibida.

Art. 16.- Informes. - Los miembros del Legislativo del Gobierno Parroquial presentarán su informe de gestión de manera detallada, de acuerdo a las actividades gestionadas en calidad de vocal y de presidente de la comisión respectiva. Los informes deben ser debidamente detallados y contendrán:

- Atribución u obligación ejecutada según la ley o reglamento.
- Actividad realizada,
- Resultados alcanzados,
- Conclusiones,
- Recomendaciones,
- Observaciones.

Los informes serán presentados quincenalmente a la máxima autoridad para conocimiento y revisión del ejecutivo, hasta un máximo del cuarto día del inicio de cada mes. En caso de que los informes no contengan las especificaciones constantes en este artículo o a su vez no sean presentados oportunamente la/el presidente dispondrá la aplicación del proceso disciplinario para este caso, de conformidad al reglamento respectivo.

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Art. 68.- Atribuciones de los vocales de la Junta parroquial rural. - Los vocales de la Junta parroquial rural tienen las siguientes atribuciones:

- Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta parroquial rural;
- La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la Junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;



- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

Dar a conocer las actividades que se vienen realizando de manera continua de acuerdo a las funciones que competen como vocal --de las comisiones designadas por el gobierno parroquial.

2.2. Objetivos Específicos. -

2. Objetivos

Informar de las actividades de la comisión medio ambiente y asentamientos humanos, energía y conectividad en base a sus funciones que describe en el artículo 28 del reglamento orgánico funcional.

2.1. Objetivos Generales. -

3. Desarrollo

ATRIBUCIONES
(COOTAD, REGLAMENTOS)

Comisión de Obras Públicas, Infraestructura y Vialidad Comisión de Protección Ambiental y Gestión de Riesgos Obligaciones de los vocales

FECHA	HORA <small>Ingreso/salida</small>	ATRIBUCIÓN COOTAD/Reglamento	ACTIVIDAD	RESULTADOS/ CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / OBSERVACIONES
02/10/2024	08:00 am 12:30 pm	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora	Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.
		OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Actividades administrativas. Reunión con el equipo técnico: análisis de los trabajos efectuados y en desarrollo. Atención ciudadana: corte del servicio de agua potable en la comunidad de San Bartolo.	Cumplir con las cláusulas de los convenios. Trabajo coordinado.	Comunicar a la ciudadanía de los cortes programados con el fin de mitigar la falta del servicio.
		COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora	Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

03/12/2024	08:00 am 13:00 pm	OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Atención ciudadana: se brinda información y se coordina una inspección para el 5/12/2024 a las 9:30 am en la comunidad de San Luis, para las certificaciones del sistema de riego San Luis.	Información requerida por el municipio, previo a la intervención de mantenimiento vial a nivel de asfalto.	Trabajar de manera coordinada con todos los entes involucrados.																
		OV: a. Presentar de forma quincenal, informes escritos sobre su gestión y alcance de los mismos.	Elaboración y entrega del informe quincenal.																		
04/12/2024	08:00 am 13:00 pm	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora	Obremos: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.																
		OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Asisto a la sesión ordinaria N°17 y se abordan los siguientes temas: informe de labores del presidente, aprobación del acta (28/11/2024) y conocimiento y aprobación de del presupuesto 2025 en segundo debate. Actividades administrativas: en respuesta al Oficio Nro. O-2024-3225-GG del 26 de noviembre de 2024 de ETAPA EP se obtiene la siguiente información de los pasos servidumbre: <table border="1"><thead><tr><th>Clave</th><th>Nombres</th><th>Observación</th></tr></thead><tbody><tr><td>101590170230</td><td>Miguel Héctor Romero Viñanza</td><td>Firmado</td></tr><tr><td>101590170225</td><td>Rosa Calinda Tenemaza</td><td>Firmado en representación de los herederos.</td></tr><tr><td>101590170232</td><td>Javier Ignacio Puma Jimbo</td><td>Firmado manualmente y escaneado.</td></tr><tr><td>10159017204</td><td>Manuel Cruz Langari</td><td>Se requiere posesión efectiva por parte del sr. Angel Ernesto Langari</td></tr><tr><td>101590170214</td><td>Luis María Puma</td><td>No se ha firmado, el dueño se encuentra en el extranjero y no se ha tenido comunicación.</td></tr></tbody></table> Se ha realizado las socializaciones respectivas en la comunidad con mayor énfasis a los beneficiarios y afectados. Reunión sobre turismo con el Docente de la Universidad del Azuay Carlos Galindo y la Lda. Burgos para analizar si existe un paquete turístico en la parroquia lo cual responde a una serie de factores:	Clave	Nombres	Observación	101590170230	Miguel Héctor Romero Viñanza	Firmado	101590170225	Rosa Calinda Tenemaza	Firmado en representación de los herederos.	101590170232	Javier Ignacio Puma Jimbo	Firmado manualmente y escaneado.	10159017204	Manuel Cruz Langari	Se requiere posesión efectiva por parte del sr. Angel Ernesto Langari	101590170214	Luis María Puma	No se ha firmado, el dueño se encuentra en el extranjero y no se ha tenido comunicación.
Clave	Nombres	Observación																			
101590170230	Miguel Héctor Romero Viñanza	Firmado																			
101590170225	Rosa Calinda Tenemaza	Firmado en representación de los herederos.																			
101590170232	Javier Ignacio Puma Jimbo	Firmado manualmente y escaneado.																			
10159017204	Manuel Cruz Langari	Se requiere posesión efectiva por parte del sr. Angel Ernesto Langari																			
101590170214	Luis María Puma	No se ha firmado, el dueño se encuentra en el extranjero y no se ha tenido comunicación.																			



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

5/12/2024	<p>Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.</p>	<p>Asisto a la reunión extraordinaria N° 13 para la reforma del presupuesto 2024.</p>	<p>COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora</p>	<p>Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.</p>
7/12/2024	<p>Apoyo y acompañamiento en el programa de navidad "Octavio Cordero Palacios ilumina la navidad"</p>	<p>OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial</p>	<p>16:30 pm 17:30 pm</p> <p>18:30 pm 23:30 pm</p>	<p>Continuar trabajando en equipo.</p> <p>En el caso de concursos gestionar premios representativos en compensación al esfuerzo y recursos invertidos por parte de los participantes, de esta manera impulsar el desarrollo artístico de nuestros habitantes.</p>
9/12/2024	<p>Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.</p>	<p>Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad El Rocío.</p>	<p>COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos</p> <p>COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora</p> <p>OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos</p>	<p>Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.</p> <p>Mantener los espacios públicos en óptimo estado.</p>
	<p>Reunión con el equipo técnico y se aborda temas: - Análisis del programa navideño, pro y contras. - Micro pavimento Cristo del Consuelo – San Vicente.</p>			<p>Trabajo en equipo.</p>



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

	emanados del presidente o la junta parroquial	-.- Revisar la ley 047 y PDOT y presentar proyecto.		
	Apoyo a la comisión Económico productivo y Turismo, precedido por la ing. Wilma Zhañay	Apoyo en la entrega de insumos (cuyes y abejas) a los productores de nuestra parroquia.	Comprometer a los beneficiarios para que se conviertan en emprendedores y generar una economía familiar rentable.	
10/12/2024	08:00 am 13:00 pm COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos	Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.
	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad El Rocío. Planificación de labores con la retroexcavadora.	Trabajos de limpieza. -.- Respuesta a oficios. -.- Coordinar inspección en la comunidad de San Jacinto -.- Coordina recorrido para analizar la colocación de letreros informativos en la parroquia. -.- Se informa al presidente del a comunidad de San Bartolo sobre la legalización de servidumbre de acueducto y convexa. 1. ANGEL RAUL CHIQUI CHIQUI 2. VICENTE NICOLAS CHIQUI CUMBE 3. MARIA ROSARIO CUZCO CHIQUI 4. JOSE SIGUACHI CUZCO 5. ANGEL SIGUACHI CUZCO	Mantener los espacios públicos en óptimo estado.
11/12/2024	08:00 am 13:00 pm COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos	Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos.

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octaviocordero.gob.ec/>

Teléfono: (072) 365 001
GAD Octavio Cordero Palacios
gadproctaviocorderopalacios@gmail.com



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

		Operador: mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad El Rocío.	Trabajos de limpieza.	Mantener los espacios públicos en óptimo estado.
	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Actividades administrativas	Se pone a conocimiento del Sr Isidro Delgado sobre el proceso para la legalización de la servidumbre de pasos para el proyecto de alcantarillado en San Bartolo.	
	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Inspección en la comunidad San Jacinto con la ing. Wilma Zhañay en respuesta al oficio para la colocación de pasos de agua en una quebrada. Recorrido para determinar los posibles puntos para la colocación de letreros informativos con la ing Wilma Zhañay.	No es factible la colocación de pasos de agua, se requiere limpieza de los espacios, por lo que el dirigente indica que van a realizar una minga. Determinar puntos estratégicos.	
	COPIV i. Planificar, coordinar e impulsar el mantenimiento de la infraestructura y espacios públicos	Obreros: mantenimiento vial rutinario en el centro parroquial.	Se realizan trabajos preventivos de mantenimiento vial.	Adjunto el informe al final.
12/12/2024	08:00 am 13:00 pm	Operador: colocación de tubería para el sistema de agua de consumo y mantenimiento vial en la comunidad Santa Marianita, con dirección a los tanques de riego y apoyo en colocación de tuberías en Huando calle. OV: c. Cumplir con las tareas, funciones y demás actos emanados del presidente o la junta parroquial	Trabajos de limpieza y colocación de tuberías. Se pone a conocimiento de la sr. Rosa Quinde, presidenta del sistema de riego de Adobepamba sobre los trabajos de cambio de matriz.	Continuar con los trabajos de limpieza de cunetas e incentivar a los propietarios a realizar los respectivos trabajos. Mantener los espacios públicos en óptimo estado. Pendiente definir la fecha para realizar los trabajos por parte del sistema de riego, el gobierno parroquial apoyará con la retroexcavadora.



			En base a solicitudes de dirigentes de las comunidades se realiza el cronograma de actividades de la retro.	
14:00 pm 17:00 pm	COPIV g. Dirigir, coordinar inspeccionar, elaborar un cronograma de los trabajos que se realicen con la retroexcavadora CMAGR a. Vigilar el cumplimiento de leyes y normas de la gestión de manejo ambiental de los ecosistemas y recursos naturales			Cronograma para trabajos de la máquina Revisión de documentos para proyectos de medio ambiente (ley 047)

COPV	Comisión de Obras Públicas, Infraestructura y Vialidad
CMAGR	Comisión de Protección Ambiental y Gestión de Riesgos.
OV	Obligaciones de los vocales

4. Memoria fotográfica





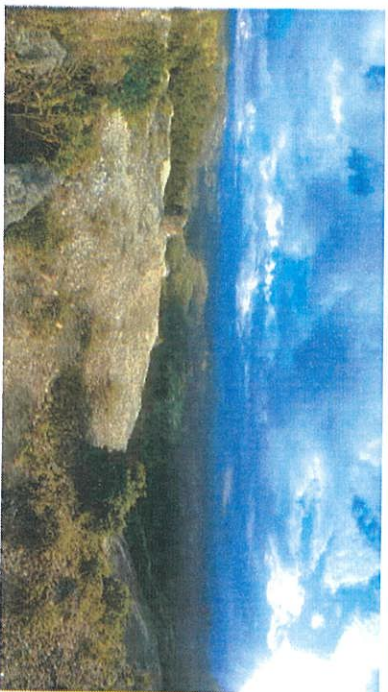
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS



Mantenimiento de espacios públicos



Logística, entrega de insumos a los agro productores.



Recorrido por los lugares con potencial turístico.



Puntos estratégicos para la colocación de letreros informativos.

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octavioordero.gob.ec/>

Teléfono: (072) 365 001
f GAD Octavio Cordero Palacios
✉ gadproctavioorderopalacios@gmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS



Inspección comunidad San Jacinto



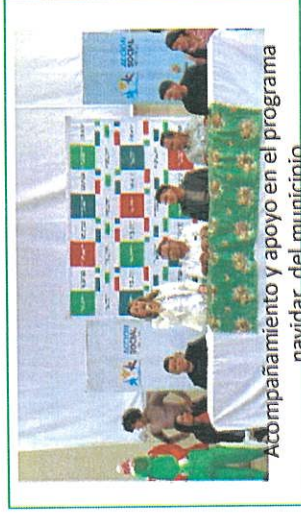
Mantenimiento vial, El Rocío



Inspección, San Jacinto



Mantenimiento vial, Santa Marianita



Acompañamiento y apoyo en el programa navidad, del municipio.

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octaviocordero.gob.ec/>

Teléfono: (072) 365 001
f GAD Octavio Cordero Palacios
✉ gadproctaviocorderopalacios@gmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
OCTAVIO CORDERO PALACIOS

Realizado por

Lcda. Carolina Quituisaca B.
VOCAL DEL GADPR
OCTAVIO CORDERO
PALACIOS

Aprobado por

Ing. Edwin Nacipucha, sírvase publicar el presente informe en la página web, así como todos los ya generados.

Mgtr. Edgar F. Pineda Sinchi
A B O G A D O
Mat: 01-2019-74 F.A.A
e m r t i d o : 19-12-2024

Avenida Enrique Arizaga Toral S/N y P. Rosendo Suárez
Centro Parroquial – Frente al Parque Central
<http://www.octavioordero.gob.ec/>

📞 Teléfono: (072) 365 001
📌 GAD Octavio Cordero Palacios
✉️ gadproctavioorderopalacios@gmail.com

