

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>Nro. 04-VIAT-GPOC-2018</b>				FECHA DE SOLICITUD: 25/10/2018			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI				PUESTO QUE OCUPA: VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL OCTAVIO CORDERO			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: LEGISLATIVO			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA		
12/11/2018	7h00		12/11/2018		20h00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Ingreso de oficio en el Ministerio de Finanzas y con información financiera del Gobierno Parroquial correspondiente al Tercer trimestre del año 2018.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo		Cuenca – Quito	12/11/2018		12/11/2018		
Aéreo		Quito - Cuenca	12/11/2018		12/11/2018		
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Coop JEP			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406005728009		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI VICEPRESIDENTE GAD PARROQUIAL				 ING. FLOR CHIQUI CHIQUI PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ING. FLOR CHIQUI CHIQUI PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			





**Octavio Cordero Palacios**  
GAD Parroquial  
2014 - 2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME: 14/11/2018			
Nro. 04-VIAT-GPOC-2018							
DATOS GENERALES							
NOMBRES DEL SERVIDOR: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI				PUESTO QUE OCUPA: VICEPRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL OCTAVIO CORDERO			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: LEGISLATIVO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
Ingreso de oficio en el Ministerio de finanzas con información financiera correspondiente al Tercer Trimestre del 2018 del Gobierno Parroquial Octavio Cordero, en medio físico y magnético.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaa	12/11/2018	12/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	6h00	19h40					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Áreo	LAN	Cuenca – Quito	12/11/2018	07H18	12/11/2018	08H10	
Áreo	LAN	Quito - Cuenca	12/11/2018	18H24	12/11/2018	19H16	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <b>NOMBRE: SR. ÁNGEL POLIVIO PUMA CHIQUI</b> VICEPRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE: ING. FLOR CHIQUI CHIQUI  
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE: ING. FLOR CHIQUI CHIQUI  
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL**

