

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gobierno Parroquial de Octavio Cordero Palacios | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | Institución cumple. | 95% |
| 2 | | Mejorar el servicio a los habitantes de la parroquia a través de la correcta Administración de fondos. | Institución cumple. | 96% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | No aplica en los GAD Parroquiales trabaja a base de componentes no de unidades | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 4 | No aplica en los GAD Parroquiales trabaja a base de componentes no de unidades | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Asesoría Legal | Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Asesoría Jurídica MEDIANTE la estandarización de los procesos que se aplican a nivel de la Unidad. | Porcentaje entre procesos de: emisión, respuesta y envío de criterios jurídicos; resoluciones, elaboración de contratos en contratación pública; convenios de pago. | 91% |
| 6 | Asesoría Técnica | Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Asesoría Técnica MEDIANTE la estandarización de los procesos que se aplican a nivel de la Unidad. | Porcentaje entre procesos de: emisión, respuesta y envío de criterios técnicos. | 92% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GADSI) | | | | no aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA O QUIEN HAGA SUS VECES | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Elizabeth Nacipucha | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadocp@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 07- 2365001 | |